

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Giżycku w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z uwzględnieniem zaleceń ustalonych przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz.
5. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy – wychowawcy mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w swojej klasie. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia wychowawca ustali przyczynę absencji.
6. Nauczyciele informatyki od pierwszych lekcji pracują z uczniami nad umiejętnością pracy zdalnej i wykorzystywaniem wskazanych w tej pracy narzędzi.
7. Spotkania on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Google Classroom.
8. Na pozostałych przedmiotach zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informacje dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wychowawca na platformie Google Classroom zakłada profile indywidualne uczniów oraz zakłada profil grupy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia potrzeb edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca na początku września zorganizuje, zgodnie z harmonogramem, spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez rodziców) – na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/2022.
6. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

III. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. Uczniowie z takimi objawami są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Uczniowie posiadają maseczkę ochronną. Rekomendowane jest noszenie jej w czasie przerwy i w razie potrzeby założenie na polecenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby.
4. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy zdejmować z zachowaniem należytej ostrożności - wyrzucać do specjalnie oznakowanego pojemnika.

5. Uczniowie poszczególnych oddziałów przerwy spędzają przy klasach, w których mają lekcje.
6. Po korytarzach należy poruszać się zgodnie z oznakowaniem.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. Pomieszczenia są wietrzone w czasie każdej przerwy. Nauczyciele kończący swoją lekcję zobowiązani są do otwarcia okien przed wyjściem z sali.
10. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
11. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Integralną częścią regulaminu są procedury:
 - postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły;
 - postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz;
 - przebywania ucznia w szkole
 - postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
 - postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID 19 pracownika
3. Regulamin będzie modyfikowany w miarę potrzeb.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, przesłany przez dziennik elektroniczny do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniony w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

V. Kontakt z SANEPIDEM

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Giżycku informuje o numerach telefonów do szybkiego kontaktu:

w godzinach 7.25 – 15.00: tel. 87 428 54 98 . tel./fax 87 428 58 74,
numer całodobowy (alarmowy) 608 069 251

Procedura postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

A. Przestrzeń wspólna (przedsionek)

- W szkole wydzielono przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

1. Wejście ucznia na teren szkoły -

Rodzice/opiekunowie przyprowadzający uczniów zachowują bezwzględny dystans społeczny –1,5 m (jedna osoba w przedsionku)

B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- Uczeń może wejść do części wspólnej – rekomenduje się by miał założoną maskę zakrywającą nos i usta.

C. Uczeń z rodzicem /opiekunem/przy wchodzeniu do szkoły

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, musi to być osoba zdrowa, bez objawów chorobowych!
 - Rodzic może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta, uczeń wchodzi tylko pod warunkiem, że ma założoną maseczkę
 - Uczniowie rozpoczynający zajęcia o 8⁰⁰ wchodzą do szkoły w następujący sposób:
 - Uczniowie, którzy mają lekcje w bloku C - wejście C;
 - Uczniowie mający lekcje w bloku A oraz w bloku B na parterze i I piętrze wejście główne(od ulicy Wodociągowej);
 - Uczniowie mający zajęcia w bloku B w piwnicy i na piętrze II wchodzą wejściem od strony ul. Królowej Jadwigi;
 - dzieci do świetlicy wejście w bloku C;
 - Uczniowie, którzy mają lekcje w bloku D – wejście w bloku C
- Po godzinie 8.00 wejście do szkoły możliwe jest tylko wejściem głównym.

C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi szkoły, zachowuje odległość 1,5 metra od pracownika szkoły
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje

AC.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły!
- w takim przypadku zatrzymuje się 1,5 metra od drzwi i uczeń wchodzi sam

C.3.* Rodzic ucz. z niepełnosprawnością Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy, np. w poruszaniu się. Stosuje się wtedy Procedurę wejścia osób z zewnątrz (maseczka i dezynfekcja rąk)

2. Obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim uczeń wejdzie do szkoły – pracownik szkoły na oczach ucznia lub rodziców (jeżeli uczeń przyszedł z rodzicami) obserwuje, czy uczeń nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.

Jeżeli jest brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – uczeń wchodzi do szkoły

Jeżeli uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- uczeń nie może wejść do szkoły

Jeżeli uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.

- opiekun zabiera dziecko do domu
- jeżeli uczeń przyszedł bez opiekuna, pracownik odprowadza go do izolatki i telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły.

3. Mycie rąk i dezynfekcja rąk

- Każdy uczeń oddziału przedszkolnego i klas I-III przed wejściem na salę najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym w przestrzeni wspólnej do dezynfekcji.

Procedura postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły

A. Przestrzeń wspólna (przedsiónek)

- W szkole wydzielono przestrzeń wspólną w przedsióniku szkoły, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki.



1. Wyjście ucznia ze szkoły

Rodzice/opiekunowie odbierający uczniów nie wchodzi do budynku, oczekując zachowują bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m.

C. Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony w sposób, np. telefonicznie - informacja z numerem telefonu, pod który należy dzwonić na drzwiach szkoły), powiadamia o gotowości odbioru dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
- Pracownik szkoły, informuje nauczycieli o fakcie przyjscia rodzica/opiekuna po dziecko,
- Dziecko samodzielnie przychodzi do wyjścia,
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi szkoły – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 1,5m.

C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne szkoły, zachowuje odległość 1,5 metry od pracownika szkoły przyprowadzającego dziecko,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w szkole.

C.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły!
- w takim przypadku po podaniu nazwiska ucznia odchodzi i staje w odległości 1,5 m od drzwi szkoły, dziecko wychodzi samo a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejścia go przez rodzica.



3. Zakończenie procedury odbioru dzieci

- na koniec dnia pomieszczenie wspólne jest sprzątane i dezynfekowane, pracownik zgodnie z instrukcją dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę oraz rękawice. Wskazane jest codzienne panie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.
- Pracownik kilka razy dziennie, zgodnie z potrzebami wymienia maseczkę ochronną.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Przestrzeń wspólna (przedsiónek)

- W szkole wydzielono przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w przestrzeni wspólnej).

C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła wyłącznie przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/przyłbicę zakrywającą nos i usta,
- Osoba z zewnątrz wchodzi do przestrzeni wspólnej, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, (lub dzwoni domofonem) podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę.
- W wydzielonej części wspólnej, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

C.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia,

2. Obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że **NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA!** Obserwuje, czy osoba nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.

Jeżeli jest brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły

Jeżeli osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do szkoły

- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora, ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w przestrzeni wspólnej. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej

3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w szluzie płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

Procedura przebywania ucznia w szkole

A. Zasady ogólne

- Szkoła Podstawowa nr 7 wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty
- Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy
- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
- **Na terenie szkoły w częściach wspólnych rekomenduje się zakrywanie nosa i ust maseczką.**
- Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach (nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji).
- Należy w miarę możliwości przestrzegać 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
- Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
- Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone po każdej lekcji oraz porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
- Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.



B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B1. Promowanie zasad higieny

- **Konieczność stosowania środków ochrony osobistej**

Uczeń na zajęciach lekcyjnych przy zastosowaniu dystansu społecznego od nauczyciela i kolegów, może zdjąć maseczkę ochronną, ale powinien ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- zostanie o to poproszony przez nauczyciela,
- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub sprawdzić wykonane zadanie,
- wychodzi do toalety,
- wychodzi z sali lekcyjnej po zakończonych zajęciach,
- obowiązkiem rodzica jest zaopatrzenie dziecka w maseczkę,

- **Higiena i dezynfekcja rąk** - uczeń, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją, zdezynfekować/umyć ręce.

Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami.

- **Higiena dróg oddechowych** - Uczeń ma obowiązek zastaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma**.

B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach,
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

B. Zachowanie ucznia na przerwach

B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia – poruszamy się zgodnie z oznakowaniem.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.
- Bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły.
- Poruszamy się po szkole według oznakowania.
- Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Godziny otwarcia biblioteki:
 - poniedziałek 9.00 – 15.00
 - wtorek 9.00 – 15.00
 - środa 9.00 – 15.00
 - czwartek 8.30 – 14.30
 - piątek 9.00 – 15.00
- Z zasobów biblioteki szkolnej mogą korzystać jedynie uczniowie, którzy są zdrowi i nie mają objawów choroby zakaźnej..
- W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden czytelnik.
- Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - używanie osłony ust, nosa i rękawiczek oraz mycie i dezynfekcja rąk przed i po kontakcie z czytelnikiem;
 - dopilnowanie, aby czytelnicy mieli zakryty nos i usta;
 - zwracanie uwagi, aby uczniowie po wejściu do biblioteki dezynfekowali ręce;
 - wyznaczenie miejsca do składowania oddawanych książek oznaczonych datą przyjęcia.
- Uczeń korzystający z biblioteki szkolnej:
 - nie przychodzi do biblioteki, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
 - po wejściu do biblioteki obowiązkowo dezynfekuje ręce;
 - w czasie pobytu w bibliotece powinien używać osłony ust i nosa;
 - zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia;
 - unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu i innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- W punkcie kontaktu nauczyciela bibliotekarza z czytelnikiem ustawiona jest przesłona z pleksi.
- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat stolika, na którym leżały książki.
- Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek.
- W przypadku stwierdzenia u czytelnika objawów takich jak kaszel, duszności, złe samopoczucie, fakt ten jest zgłaszany dyrekcji szkoły.
- Uczeń, u którego w czasie pobytu w bibliotece stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów jest izolowany.
- Powierzchnie płaskie i dotykowe dezynfekowane są regularnie, a wietrzenie pomieszczeń bibliotecznych odbywa się co godzinę.
- Przyjęte książki przechodzą dwudniową kwarantannę w wydzielonym miejscu, oznaczone są datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.

E. Korzystanie z szafek uczniowskich

- Uczeń korzysta z szafki wyłącznie tylko po wejściu do szkoły i przed jej opuszczeniem (maksymalnie 2 razy w ciągu dnia-wyjątek stanowi wyjście na basen i na tyżwy)
- Z szafek uczniowie korzystają przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego.
- Przed szafkami zachowują dystans – uczeń od ucznia w odległości co najmniej 1,5 m.
- Uczniowie równocześnie korzystają z co drugiej szafki. Pozostali czekają na swoją kolej, zachowując odstęp od siebie co najmniej 1,5 m.

F. obiady

- Uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas I – III obiady jedzą w czasie lekcji.
- Przerwy obiadowe dla klas IV – VIII – zgodnie z harmonogramem wejść na stołówkę.
- W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
- Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno - porządkowych.
- Posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki dzieci odbierają pojedynczo.
- Naczynia po posiłku uczniowie odnoszą pojedynczo do okienka "zwrot naczyń", skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
- Naczynia są myte w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

G. Świetlica szkolna

§1

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
 - a) na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczęszczają dzieci, przyjęte na podstawie kart zgłoszeń dzieci do świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innej wyznaczonej do tego sali.
3. Godziny pracy świetlicy 6.30 - 16.30.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Przybory do ćwiczeń i inne zabawki wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory tj. kredki, ołówek, klej, nożyczki itp., które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
10. Wychowawcy świetlicy lub pozostali opiekunowie grup powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
11. Uczniowie w miarę możliwości korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).
14. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w izolatorium (sala C05) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
 - a) Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
 - b) W sytuacji opisanej w ust. 14, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
 - c) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
 - d) Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie.
 - e) W stosunku do pracowników, mających kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
 - f) W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
 - g) O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
 - h) Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Świetlica szkolna

§ 2

1. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. O godzinie 6.30 wychowawca świetlicy odbiera wszystkie dzieci od rodziców i przyprowadza do świetlicy szkolnej.
3. Każda osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej, jest zobowiązana do wylegitymowania się pracownikowi szkoły. Pracownik szkoły powiadamia wychowawców w świetlicy o chęci odbioru dziecka przez daną osobę. Wychowawcy w świetlicy weryfikują, czy dana osoba jest upoważniona do odbioru dziecka. Jeśli tak, dziecko samodzielnie idzie do drzwi wyjściowych. Wychowawcy, w miarę swoich możliwości, obserwują dziecko w drodze do drzwi.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

Na podstawie uzyskanej zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia pomiaru należy dokonać w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna.

§ 3

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji(sala C 05)

- W szkole wydzielono odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki,
- Pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane każdorazowo po wykorzystaniu,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 (np. kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka), informuje dyrektora szkoły. Wskazany przez dyrektora pracownik, po założeniu i odzieży ochronnej, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu..
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika, wyznaczonego przez dyrektora szkoły, natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły

3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej, przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzi i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic lub osoba przez niego wyznaczona, może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/przyłbicę zakrywającą nos i usta.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje środki ochrony osobistej .
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i dezynfekowana.

E. Dyrektor szkoły

Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.

tel. 87 428 54 98 . tel./fax 87 428 58 74,
numer całodobowy (alarmowy) 608 069 251

- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji (sala C 05)

- W szkole wydzielono odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki,
- Pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane każdorazowo po wykorzystaniu,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia z lekarzem pierwszego kontaktu lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej. Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

B. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń tel. 87 428 54 98 . tel./fax 87 428 58 74, numer całodobowy (alarmowy) 608 069 251
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pracownika do domu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

1. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek**